
COMPTE RENDU DE L'ASSEMBLEE GENERALE [ANNEE] DE L'ASSOCIATION [NOM DE L'ASSOCIATION]

Nom de l'association
Adresse du Siège social
Téléphone

Nombre de membres présents : ...
Nombre de membres représentés : ...
Le quorum de ... étant atteint, l'assemblée générale peut valablement délibérer [si un quorum est fixé].



ORDRE DU JOUR [l'ordre du jour ci-dessous est automatique : pour le modifier, changez le contenu des titres dans le corps du document, puis actualiser le sommaire dynamique avec un clic droit dessus et « mettre à jour les champs ».]

- ❖ Ouverture
- ❖ Approbation du précédent compte rendu d'Assemblée générale
- ❖ Approbation du rapport moral
- ❖ Approbation du rapport financier et approbation des comptes de l'exercice clos le [date]
- ❖ Affectation du résultat
- ❖ Vote sur le budget prévisionnel
- ❖ Fixation du montant de la cotisation [si vos statuts imposent une fixation par l'Assemblée]
- ❖ Renouvellement des dirigeants
- ❖ Questions diverses



Le [jour], à [ville], les membres de l'association [nom de l'association] sont réunis à [nom du lieu, comme Siège social, ou adresse] en Assemblée générale ordinaire [ou extraordinaire le cas échéant] sur convocation du président [ou d'une autre personne habilitée] datée du [date]. Les documents suivants ont été joints à la convocation [le cas échéant] :

- Rapport moral
- Rapport financier
- Comptes de l'exercice clos le [date]
- Budget prévisionnel

Il est établi une feuille d'émargement, signée par les membres présents en leur nom propre ou en tant que mandataire. Celle-ci figure en annexe du présent compte rendu.

L'Assemblée est présidée par M. [Prénom NOM du président], président de l'association.
Il est assisté d'un secrétaire de séance, M. [Prénom NOM du secrétaire], secrétaire de l'association.



La séance est ouverte à [heure].

OUVERTURE

Prénom NOM, Président de l'association, ouvre la séance et remercie les membres présents d'avoir bien voulu assister à cette Assemblée. Il indique en introduction...

APPROBATION DU PRECEDENT COMPTE RENDU D'ASSEMBLEE GENERALE

Le précédent compte rendu d'Assemblée générale est approuvé par l'Assemblée à la majorité, avec x voix pour, x voix contre et x abstentions [ou à l'unanimité].

APPROBATION DU RAPPORT MORAL

Présenté par [Prénom NOM].

[Résumer le rapport moral ou l'annexer au compte rendu.]

Prénom NOM souhaite savoir si...

Le Bureau [Président, Secrétaire...] répond...

Le rapport moral est approuvé par l'Assemblée à la majorité, avec x voix pour, x voix contre et x abstentions [ou à l'unanimité].

APPROBATION DU RAPPORT FINANCIER ET APPROBATION DES COMPTES DE L'EXERCICE CLOS LE [DATE]

Présenté par [Prénom NOM].

[Résumer le rapport financier et les comptes de l'exercice clos ou l'annexer au compte rendu.]

Prénom NOM souhaite savoir si...

Le Bureau [Président, Secrétaire...] répond...

Le rapport financier et les comptes de l'exercice clos sont approuvés par l'Assemblée à la majorité, avec x voix pour, x voix contre et x abstentions [ou à l'unanimité].

AFFECTATION DU RESULTAT

En cas d'excédent, le résultat positif doit être affecté tout ou partie soit dans les fonds propres (en vue d'investissement, par exemple), soit dans les réserves, soit en « report à nouveau », c'est-à-dire dans le fonctionnement général de l'association. L'Assemblée doit se prononcer sur ce point.

Prénom NOM souhaite savoir si...

Le Bureau [Président, Secrétaire...] répond...

L'Assemblée approuve l'affectation du résultat à la majorité, avec x voix pour, x voix contre et x abstentions [ou à l'unanimité].

VOTE SUR LE BUDGET PREVISIONNEL

Présenté par [Prénom NOM].

[Résumer le budget prévisionnel ou l'annexer au compte rendu.]

Prénom NOM souhaite savoir si...

Le Bureau [Président, Secrétaire...] répond...

Le budget prévisionnel est approuvé par l'Assemblée à la majorité, avec x voix pour, x voix contre et x abstentions [ou à l'unanimité].

FIXATION DU MONTANT DE LA COTISATION [si vos statuts imposent une fixation par l'Assemblée]

La cotisation pour l'année [année] sera d'un montant de x euros.

RENOUVELLEMENT DES DIRIGEANTS

Membres sortants :

- ❖ Prénom NOM, Fonction
- ❖ Prénom NOM, Fonction
- ❖ Prénom NOM, Fonction

Nombre de postes à pourvoir : [nombre]

Membres candidats :

- ❖ Prénom NOM au poste de...
- ❖ Prénom NOM au poste de...
- ❖ Prénom NOM au poste de...

Sont élus :

- ❖ Prénom NOM au poste de..., avec x voix
- ❖ Prénom NOM au poste de..., avec x voix
- ❖ Prénom NOM au poste de..., avec x voix

QUESTIONS DIVERSES

Thème 1

Prénom NOM évoque...

Le Bureau [Président, Secrétaire...] répond...

Thème 2

Prénom NOM évoque...

Le Bureau [Président, Secrétaire...] répond...

Thème 3

Prénom NOM évoque...

Le Bureau [Président, Secrétaire...] répond...

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à [heure].

Le Président de séance

Le Secrétaire de séance

[Noms et signatures]