



Modèle propose par [Officeo](#), votre spécialiste de l'assistance administrative à la carte. Retrouvez toutes nos prestations sur [officeopro.com/services/](https://officeopro.com/services/)

## **Lettre recommandée avec avis de réception**

Expéditeur : [adresse d'envoi]

Destinataire : [adresse de réception]

Fait à [lieu] le [date]

Objet : démission

Monsieur/Madame le/la Président/e

Je vous prie de prendre note de ma démission au poste de [nom du poste dans l'association] que j'occupe actuellement au sein de votre association sous le numéro d'adhérent [numéro d'adhérent à indiquer].

Des raisons personnelles m'amènent à prendre cette décision.

Compte tenu des statuts qui régissent notre association, mon départ sera effectif au terme du délai de [nombre] jours. À compter de cette date, je vous prie de bien vouloir supprimer mes données personnelles de tous les fichiers à traitement automatisé tenus par l'association.

Je vous prie de croire, Monsieur/Madame le/la Président/e, à l'assurance de mes salutations distinguées.

[Signature]